

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov - Podlesí, příspěvková organizace



Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov - Podlesí, příspěvková organizace
Č.j.	ZSFHR/198/2023
Schválil:	Ředitel školy Mgr. Tomáš Ptáček
Účinnost:	Od 30. 3.2024

Na základě ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a §2, odst. 2 vyhlášky MŠMT č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I.

1. Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je:

- Na informační nástěnce pro veřejnost v budově mateřské školy (náhradní řešení - vstupní dveře mateřské školy)
- Na webových stránkách mateřských škol:
 - www.msbalzacova.cz
 - www.ms-kosmonautu.cz

Stanovení podmínek pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok bude zveřejněn na webových stránkách mateřské školy. Žádosti lze podávat i mimo termín zápisu v průběhu školního roku do naplnění uvedeného maximálního počtu přijímaných dětí.

Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok v tzv. Zvláštním zápisu podle zákona 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, §2 bude taktéž zveřejněn na webových stránkách mateřské školy.

Místo:

- Kancelář MŠ Balzacova 2/1190, Havířov Podlesí
- Kancelář MŠ Kosmonautů 4/1319, Havířov Podlesí

2. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání podává zákonný zástupce dítěte písemně do Protokolu, pokud nevyužije možnosti podání žádosti datovou schránkou.

Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno a příjmení dítěte, datum narození, adresa trvalého bydliště
- Jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, kontakt (email, ID Datové schránky, telefonní číslo), podpis

Současně se **Žádostí o přijetí** se předkládá **Evidenční list**, který musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno a příjmení dítěte, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, adresa trvalého bydliště, zdravotní pojišťovna, údaje o očkování potvrzené dětským lékařem
- Jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa bydliště, telefonní kontakt, podpis

Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách mateřské školy.

Platí povinnost splnit podmínky podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví, tj. že dítě je očkované, má kontraindikace nebo je imunní – prokazuje se potvrzením od praktického lékaře v ČR pokud nejde o dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterého je předškolní vzdělávání povinné. V tomto případě zákon povinné očkování jako podmínku přijetí do mateřské školy nestanoví.

II.

3. Ředitel mateřské školy stanoví za účelem zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí překročí stanovený počet dětí na jednu třídu dle vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem zveřejní ředitel školy na webových stránkách mateřské školy a vyvěsí na budovách škol ihned po vydání rozhodnutí a ponechá jej zveřejněný min. po dobu 15 dnů (§ 183 odst. 2 školského zákona).

V Havířově dne 30.3.2024

Mgr. Tomáš Ptáček

Ředitel školy

