

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov - Podlesí,
příspěvková organizace

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
dítěte v mateřské škole
Balzacova 1190/2 Havířov Podlesí a
Kosmonautů 1319/4 Havířov Podlesí

Obsah :

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Plátci
Čl. 3	Základní částka úplaty
Čl. 4	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
Čl. 5	Osvobození od úplaty
Čl. 6	Splatnost a forma úhrady úplaty
Čl. 7	Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov - Podlesí, příspěvková organizace
Schválil:	Ředitel školy Mgr. Tomáš Ptáček
Účinnost:	1.8.2023

Ředitel Základní školy a Mateřské školy F. Hrubína Havířov - Podlesí, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s celodenním provozem (dále jen „úplata“), na období školního roku (tj. období od 1. září do 31. srpna příslušného kalendářního roku), dále výši úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu, osvobození od úplaty, splatnost a formu úhrady úplaty.

Čl. 2

Plátci

Úplatu je povinen zaplatit zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. **Bezúplatně se vzdělávají děti v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odloženou docházkou.**

Čl. 3

Základní částka úplaty

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena jednotnou částkou a to na částku 450,- Kč za jedno dítě a příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů plátce ze stanovené měsíční úplaty hradí pouze poměrnou část úplaty odpovídající skutečnému provozu mateřské školy. V případě uzavření provozu mateřské školy po dobu celého kalendářního měsíce se úplata nevybírání.
- (2) V době prázdninového provozu škol – úplata v běžném režimu. Pokud je dítě omluveno z prázdninové docházky je výše **úplaty stanovena poloviční výši 225,-Kč.**
- (3) Pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
- (4) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty bude:
 - a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce.

- (2) Originál písemného oznámení nebo rozhodnutí o pobírání některé z dávek předkládá plátce řediteli školy k vyřízení.
- (3) Plátcům, kteří neprokáží tuto skutečnost do stanoveného termínu, bude účtována úplata v plné výši.

Čl. 6

Splatnost a forma úhrady úplaty

- (1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc plátce uhradí:
 - a. v hotovosti v pokladně mateřské školy dle rozpisu výběrových dnů na daný kalendářní měsíc.
 - b. bezhotovostní platby za stravné budou probíhat výhradně **inkasním** způsobem. Inkaso je stahováno k 15. dni v měsíci na měsíc následující. Tzn.: 15. srpna se stahuje inkaso na měsíc září, 15. září na měsíc říjen, atd.

V případě, že se z jednoho účtu stahuje více plateb, je třeba mít nastaven limit pro všechny platby(součet všech limitů). Pokud nedojde ke stažení inkasa, musí se platba uhradit v hotovosti na pokladně MŠ ve výběrových dnech.
- (2) Platby zaslané mimo inkaso jednorázovým příkazem nebudou dále umožněny, tyto platby budou vráceny zpět na účet, ze kterého byly odeslány. Všichni stravníci budou mít přidělen variabilní symbol, pod kterým budou jejich platby evidovány a stahovány. Variabilní symbol Vám přidělí vedoucí školní jídelny. Odhlášky budou zohledněny s měsíčním zpožděním.
- (3) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (4) Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu nebo si nedohodne jiný termín úhrady, může ředitel školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1d.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Dnem nabytí účinnosti této směrnice pozbývá platnost směrnice č. S 2/2005 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 15. ledna 2012
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinná ode dne 1.8.2023

V Havířově dne 28.6.2023

Ředitel školy
Mgr. Tomáš Ptáček